

**COMUNE DI SAN PIERO PATTI**  
**Provincia di Messina**

Registro

N. 97

06.07.2016

Prot.Gen.le n° 8100 del 08.07.16

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Approvazione schema di bilancio di previsione 2016/2018.-

**COPIA**

L'anno duemilasedici il giorno **sei** del mese di **luglio**

Con inizio alle ore **13,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la Sig. ra TROVATO Ornella

Nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti

Ed assenti i seguenti sigg.

		Presenti	Assenti
<b>TROVATO Ornella</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>TARANTO Salvatore</b>	Vice Sindaco	<b>X</b>	
<b>GIAMBRONE Massimiliano</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>TODARO Antonino</b>	Assessore		<b>X</b>

Fra gli assenti giustificati ( art. 173 dell'Ord. EE.LL. ) i sigg:

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Provvidenza LIMINA

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale , dichiara aperta la riunione

Ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

II^ AREA – RAGIONERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 39

DEL 06-07-2016

OGGETTO: Approvazione schema di bilancio di previsione 2016/2018.-

PREMESSO che il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42. RICHIAMATO l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

DATO ATTO pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2016-2018, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri.

CONSIDERATO che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa.

DATO ATTO che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa.

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi.

DATO ATTO inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui.

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili di Area e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, compatibilmente con le risorse disponibili, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2016.

Fatto presente che con delibera di consiglio comunale n. 43 del 22/06/2016 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2015, con le risultanze finali di cui all'allegato prospetto;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del



quale *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.”*

DATO atto che il programma triennale delle opere pubbliche è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 31 del 13/05/2016;

VISTA le deliberazioni del Consiglio Comunale di approvazione delle aliquote e tariffe dei seguenti tributi :

- Delibera di C.C. n. 25 del 27/04/2016 “ IUC – Determinazione aliquote e detrazioni dell'IMU per l'anno 2016;
- Delibera di C.C. n. 26 del 27/04/2016 “ IUC – TASI Determinazione aliquote anno 2016;
- Delibera di C.C. n. 28 del 30/04/2016 “ IUC – Approvazione piano finanziario del servizio gestione dei rifiuti e determinazione tariffe per l'anno 2016;
- Delibera di C.C. n.40 del 16/06/2016 “Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni anno 2016.Art. 58 D.L. 112/2008 e ss.mm.ii.”

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 8 del 01/02/2016 avente ad oggetto “ Ricognizione annuale eccedenza di Personale;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 9 del 01/02/2016 avente ad oggetto “ Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale Triennio 2016-2017-2018;

VISTE inoltre le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Municipale n. 18 del 19/02/2016 “Distribuzione proventi sanzioni amministrative pecuniarie in punti percentuali per violazioni al codice della strada - Anno 2016 ;
- deliberazione di Giunta Municipale n. 33 del 20/05/2016 “Aree e Fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie -determinazione prezzi di cessione per l'anno 2016;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 06/07/2016 “Approvazione piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 ;
- deliberazione di Giunta Municipale n. 96 del 06/07/2016 “Servizi pubblici a domanda individuale- Individuazione dei servizi e costi relativi per l'anno 2016 ”;
- delibera di giunta municipale n.36 del 17/03/2016 “Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche Affissioni - conferma delle tariffe –
- deliberazione di Giunta Municipale n.37 del 17/03/2016 “ Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche - Conferma tariffe per l'anno 2016”
- deliberazione di Giunta Municipale n.86 del 20/06/2016 “Approvazione D.U.P. 2016-2018 rielaborato a seguito delibera C.C. n.20/2016”

DATO ATTO che il Comune di San Piero Patti non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000. DATO ATTO che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006.

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio 2016/2018 con funzione autorizzatoria.

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità ;

VISTO lo schema di bilancio di previsione finanziario *armonizzato* 2016-2018 – schema di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011.

DATO ATTO che gli atti contabili precedentemente citati devono essere presentati dall'Organo esecutivo al Consiglio Comunale entro i termini previsti dal vigente regolamento di contabilità.

CONSIDERATO che, pertanto, gli schemi di bilancio con i relativi allegati saranno messi a



disposizione dei Consiglieri Comunali per consentire le proposte di emendamento, nonché all'Organo di revisione per l'espressione del parere di competenza.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016).

RICHIAMATO il D.M. 1 marzo 2016, ai sensi del quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016 è stato prorogato al 30 aprile 2016;

Visti inoltre:

L'art. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede al comma 1 che gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale e il rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e 4.3 del D.Lgs. n. 118/11 e s.m.i., al comma 2 che gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017; L'art.233-bis del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che il bilancio consolidato di gruppo è predisposto secondo le modalità previste dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i ed è redatto secondo lo schema previsto dall'allegato n. 11 del D.Lgs. 118/11 e s.m.i., ed inoltre al comma 3 sancisce che gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato fino all'esercizio 2017;

Ravvisata la necessità così come avvenuto per l'anno 2015, nell'attesa di adeguare il sistema organizzativo dell'Ente in merito all'introduzione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale del piano dei conti integrato e dell'adozione del bilancio consolidato di utilizzare la possibilità di rinvio prevista dalla normativa sopra indicata;

### **PROPONE**

1. Di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2016/2018, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche ai fini autorizzatori, allegati quale parte integrante del presente atto:

1.Lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

- gli allegati propri del bilancio di previsione come evidenziati nel richiamato articolo 11 del D.Lgs 118/2011 ivi di seguito richiamati:
- il prospetto esplicativo del risultato di amministrazione;
- il certificato dei parametri di deficitarietà strutturale;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- il prospetto di verifica dei vincoli di finanza pubblica e di pareggio del Bilancio (art. 1, comma 712 Legge n° 208/2015).
- elenco dei mutui a ammortamento;
- la nota integrativa contenente agli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione.

2. Di proporre all'approvazione del Consiglio Comunale gli schemi di cui al punto 1, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa.

3. Di dare atto che i suddetti schemi di bilancio di previsione per il triennio 2016-2018 sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2016 e a tutte le normative

di finanza pubblica.

4. Di dare atto che il presente schema di bilancio di previsione 2016/2018 consente il perseguimento degli equilibri previsti dalla L. n. 243/2012

5. Di dare atto che l'ente presentando una popolazione al di sotto dei 5.000 abitanti ha deciso di avvalersi, come indicato in premessa della possibilità di rinviare, in attesa di opportuno adeguamento organizzativo dell'Ente, i seguenti adempimenti in materia di armonizzazione contabile a cui sarebbe stato soggetto già a partire dall'anno 2016:

la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e 4.3 del D.Lgs. n. 118/11 e s.m.i. all'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 232, comma 2 del TUEL;

l'adozione del bilancio consolidato di gruppo secondo le modalità previste dal D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. all'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3 del TUEL;

6. Di trasmettere gli atti all'Organo di revisione per il prescritto parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

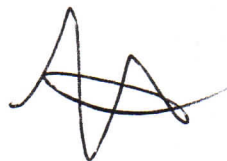
7. Di comunicare ai Consiglieri Comunali il deposito degli atti di bilancio presso l'Ufficio Segreteria.-

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

L'Assessore al Bilancio

(Dott.ssa CASTELLINO Graziella)

( Prof. TARANTO Salvatore)





In ordine all'acclusa proposta di deliberazione , ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 , recepito dell'art. 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modifiche vengono espressi i relativi pareri come espresso:

IL RESPONSABILE del servizio interessato – per quanto concerne la regolarità tecnica – esprime parere : favorevole

Data.....06-07-2016

Il Responsabile

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione e in ordine ai vincoli contenuti nell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 3 agosto 2009, n. 102, nonché dalla circolare del Ministero dell'Economia e Finanza 6 aprile 2011, n. 11, il RESPONSABILE del servizio interessato DICHIARA: che in relazione all'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di bilancio, sia con le regole di finanza pubblica e, conseguentemente con il rispetto di quanto previsto dal patto di stabilità interno, nonché con gli indirizzi posti da questa Amministrazione.

Data.....

Il Responsabile

IL RESPONSABILE di ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile – esprime parere: **favorevole**

Data.....06-07-2016

Il Responsabile

Inoltre , il responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 55 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dell'art. 1, comma 1° , lettera i ) della L.R. 11-12-1991 , n. 48 e successive modificazioni , nonché l'art. 153 , comma 5 D.Lgs 267/2000;

#### ATTESTA

Che la complessiva spesa di € \_\_\_\_\_, trova copertura finanziaria alla Missione.....

Programma ..... Titolo ..... CAPITOLO P.E.G..... del bilancio 2016

Data.....

Il Ragioniere

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione ;

CONSIDERATO che

VISTA la Legge 08-06-1990 , n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11-04-1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali ;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 08-06-1990 , n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1° , lettera i) della L.R. 11-12-1991, n. 48 e successive modificazioni ;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

con voti unanimi , resi nelle forme di legge.

#### DELIBERA

di approvare l'acclusa proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo .

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.-

Il presente verbale.dopo la lettura si sottoscrive per conferma

L' Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all' Albo Pretorio On Line

Il **08.07.16**

E fino al **23.07.16**

L'Addetto

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica , su conforme attestazione dell' Addetto , che la presente deliberazione :

E' stata pubblicata all' Albo Pretorio On Line il giorno **08.07.16**

per 15 gg. consecutivi

Dal **08.07.16** al **23.07.16**

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
**Provvidenza LIMINA**

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio ,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, pubblicata all' Albo Pretorio On Line il **08.07.16**

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **06.07.16**

☐ Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione art. 12 comma 1 L. R. 44/91 ;

☒ Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 12 comma 2 L.R. 44/91;  
Dalla Residenza Municipale , Li **06.07.16**

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa LIMINA Provvidenza